

利用規約

1 お申し込み方法

〈受付開始日〉

お申し込みはご利用希望日の1年前から受付いたします。

ご予約の際、催事の目的、内容等をお示ください。

【注】当会場は複合施設内にある性格上、不適切と思われる内容はお断りする場合もございます。

また、施設のルールに沿わない場合も同様です。

〈お申し込み手順〉

所定の申込書に必要事項をご記入の上、当会場までご持参いただくか、ご郵送ください。ご提出頂いた時点で仮契約となります。

〈ご予約確定〉

申込書のご提出後、申込金（基本会場利用料金の50％）の請求書を発行いたしますので、指定の口座にお振り込みください。

ご入金の確認をもってご契約確定とさせていただきます。ご契約確定前の告知は固く禁止いたします。

【注】 契約成立後のキャンセルについては、下記に定めるキャンセル料を申し受けます。（〈キャンセルについて〉の項をご参照ください）

使用の権利を譲渡したり、転賃することはできません。

2 イベント内容の制限

イベント内容が以下の項目に該当する場合はご利用いただけません。ご契約確定後およびご利用の途中であっても、承認を取り消すことや、ご利用を中止させていただくことがあります。またこのために利用者に損害が生じた場合でも当会場はいかなる責任も負いません。

①建物または付帯設備・備品等を損傷する恐れがある。

②法令・公序良俗に反するか、またはその恐れがある。

③喧噪が予想され、秩序を乱し、事故の恐れがある。

④提出された書類等の記載内容に虚偽がある。

⑤暴力団および反社会的勢力による利用と判断できる。

⑥騒音・臭気・振動により他に迷惑を及ぼす恐れがある。

⑦関係官公庁から中止の指示・命令があった場合。

⑧その他、管理上不適当と当会場が判断した場合。

3 ご利用について

〈ご利用時間〉

①基本会場利用時間は9:00～22:00のうち12時間となり、使用時間は、ご契約時に確定して頂きます。

利用時間には、搬入・仕込み・リハーサル・本番・来場者の入退場・搬出および原状復帰に要する時間を含みます。

規定時間を越えた場合、延長利用料が別途発生いたします。詳しくは別紙「AiiA 2.5 Theater Kobe料金表」をご確認ください。

②時間外の利用は、準備に要する搬入・仕込および搬出等のみに認められます。

③利用中であっても音出しは22:00より9:00の間は一切禁止となります。

〈料金の納付〉

①申込金は、請求書到着後、一週間以内にお振り込みください。お振り込みが確認できない場合は、当会場の連絡無しにご予約を取り消す場合がございます。

②基本会場利用料金の残金は、ご利用日の1ヶ月前までにお振り込みください。

③時間外利用料金やオプション利用料金、その他追加で発生した費用は、請求書に記載の期日までに必ずお振り込みください。

〈キャンセルについて〉

契約成立以降のキャンセルについては、以下のキャンセル料を申し受けます。

①利用日の1年前から6ヶ月前までのキャンセルは、基本会場利用料金の30％

②利用日の6ヶ月前から3ヶ月前までのキャンセルは、基本会場利用料金の50％

③利用日の3ヶ月以内のキャンセルは、基本会場利用料金の100％

4 ご利用前の準備

①催物の円滑な進行のために、利用日1ヶ月前を目途に当会場運営責任者および舞台管理者とスケジュール・プログラム・利用施設・警備・収録等について詳細に打ち合わせを行ってください。

②関係官公庁等への届出が必要な場合は、当会場運営責任者の指示に従って行い、その許可証を期限内に提出してください。

万一、届出に不備があって開催が不能の場合、当会場はその責任を負いません。

5 ご利用の注意事項

□ご利用に際して

・ご利用期間中責任者が必ず常駐ください。

・来場者の劇場内外での整理・誘導および事故・盗難の防止は利用者側で行ってください。当会場を利用中に発生した損害については当会場ではその責任を負いません。

□客席定員

・客席定員（808名）は必ずお守りください。

□特殊効果・禁止行為等の演出

・事前に会場にご相談ください。場合によってはお断りする場合もございます。予めご了承ください。

・消防法で禁止されている行為を行う場合、会場使用日の2週間前までに神戸市消防局・中央消防署へ承認申請書をご提出下さい。

□サービススタッフ

・当シアター指定業者（神戸ビーイング）が請け負うものとします。

□非常時における対応

・ご利用者側はあらかじめ非常口の所在及び避難経路の確認、避難扉の開き方を確認し非常事態に備えてください。

□物品販売

・物販の販売は公演日のみといたします。

・販売場所は、場外物販所、ロビーホワイエをご利用下さい。移動販売は禁止です。

・販売時間は施設営業時間内とします。

・公演終了日に売上報告書をご提出ください。売上金の10％を販売手数料として請求させていただきます。

・物販を行う際は利用者の責任と管理において運営するものとし、商品の盗難・紛失他、第三者とのトラブル等に関して当シアターは一切の責任を負いかねます。

地震・水害等の天変地異の不可抗力による災害や停電・施設内の設備機器の故障等に関しても同様とします。

□喫煙

・建物および敷地内は所定の喫煙所を除き全面禁煙です。客席での火気使用や危険物の持ち込みは固くお断りします。

□飲食

・客席内での飲食はご遠慮下さい。

□掲示等

・掲示物・展示物は当会場運営責任者の指示に従い、所定の場所に掲示・展示していただきます。扉・柱・壁等への貼り紙・釘・鋸の使用は固くお断りします。

□スタンド花

・当シアター内において、ロビー・エントランスへのスタンド花・アレンジ花等の設置は固くお断りします。

□クローク

・劇場前のコインロッカーをご利用ください。数に限りがございますので交通機関など近隣のコインロッカーも併せてご利用ください。

□ゴミの取扱い

終了後は、ご利用者側において清掃しゴミはお持ち帰りいただくか、ゴミ袋（1枚500円）をご購入の上、所定の場所にまとめてお出しく下さい。

☐車両情報・駐車場

- ・利用日の1週間前までに搬入車両情報を提出してください。荷捌き場の利用についても申請が必要となります。
- ・車両誘導等は利用者で行ってください。
- ・劇場専用駐車場はございません。施設内（有料）の駐車場をご利用ください。

☐収録・撮影・映像配信

- ・収録料が別途発生（別紙「AiiA 2.5 Theater Kobe料金表」参照）します。
- ・搬入出及び当日の収録内容に関しては、シアター事務所・テクニカルスタッフと事前に打合せを行ってください。
- ・NTT回線工事の手続きに関しては、シアター事務所に確認の上、主催者様からお申し込みください。

☐楽屋・ロビー等管理

- ・施設内における盗難・事故等について、当シアターは一切の責任を負いかねます。利用者にて管理を行ってください。
- ・使用した備品等は、利用終了後、原状復帰をしてください。破損または紛失された場合は実費請求いたします。

☐損害賠償

- ・建物や付属設備、器具等を毀損もしくは滅失させた場合は、その原因に関わらず利用者に損害を賠償していただきます。

その他ご利用に関しては、担当者と協議、相談の上、その指示に従ってください。

この利用規約は2025年1月に設定したもので、変更する場合もございます。予めご了承ください。

「AiiA 2.5 Theater Kobe利用規約」のすべての内容を了承します。

ご署名
